

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА




Н. Г. Жиганов
всегда
КАЗАН ДӘУЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

Утверждено приказом от
«01» июня 2026 г.
№ 171 ст.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«22» мая 2026 г.
Протокол №5

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»


В.Р. Дулат-Алеев
« 01 » июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО ИТОГАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н. Г. ЖИГАНОВА»

Казань, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее Консерватория) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в форме ассистентуры-стажировки.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение в Консерваторию.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом Консерватории, Положением о Приемной комиссии Консерватории, ежегодными Правилами приема в Консерваторию на соответствующий уровень образования, приказами ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается единая апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по всем вступительным испытаниям, проводимым Консерваторией самостоятельно, вне зависимости от формы вступительного испытания и порядка его проведения.

1.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель и члены комиссии.

1.6. Апелляционная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Консерватории, а также иных работников Консерватории.

1.7. Председатель апелляционной комиссии и персональный состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора – председателем Приемной комиссии.

1.8. Апелляционная комиссия работает в период от начала до завершения проведения вступительных испытаний, установленных ежегодными Правилами приема в Консерватории на соответствующий уровень образования.

II. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Консерваторией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию лично или направить на

электронную почту prjem@kazancons.ru апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Доверенное лицо вправе подать апелляцию при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

2.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;

- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

2.5. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценкой.

2.6. Консерватория проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.8. При рассмотрении апелляции по дисциплинам, предполагающим творческие испытания, связанные с исполнением сольной программы, не допускается ее повторное исполнение. Объективная оценка устанавливается членами апелляционной комиссии на основании дополнительного обсуждения совместно с членами экзаменационной комиссии.

2.9. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Председатель апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает к рассмотрению апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно;

- устанавливает соответствие выставленной оценки работ по данному вступительному испытанию;

- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- принимает решение о соответствии процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам или нарушении процедуры проведения вступительного испытания и разрешении повторного прохождения вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание членов экзаменационных комиссий, запрашивать в экзаменационной комиссии и/или приемной комиссии любые материалы, связанные с проведением вступительных испытаний, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, видеозаписи вступительного испытания и иные сведения и документы.

3.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Сопровождающие лица, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.6. При отсутствии поступающего в назначенные сроки, его апелляция рассматривается в отсутствие поступающего.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Протоколы апелляционной комиссии и апелляции передаются в приемную комиссию.

3.10. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

IV. Порядок ознакомления поступающих со своими работами

4.1. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, по творческим испытаниям — с протоколами экзаменационной комиссии.

4.2. На просмотр работ допускаются только поступающие по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

4.3. На просмотре присутствуют работники Приемной комиссии и члены экзаменационных комиссий, которые участвовали в проверке экзаменационных работ.

4.4 При просмотре работ запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу, пользоваться мобильной связью, выносить работу из помещения.

4.5. При несогласии с выставленной оценкой поступающий имеет право подать апелляцию.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.


5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

5.3. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

5.4. Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.5. Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в юридическом отделе.

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии  Н.В.Шириева

СОГЛАСОВАНО:

Советник по правовым отношениям
и взаимодействию с ГО и ОО  О.А. Архипова