МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ
имени Н. Г. Жиганова

Н. Г. Жиһанов
исемендәге
КАЗАН ДӘҮЛӘТ
КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«29» октября 2026 г.
Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»

_____ В.Р. Дулат-Алеев
«29» октября 2026 г.

Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии (интернате) Средней специальной музыкальной школы при ФГБОУ ВО «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова»

Казань, 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления жилых помещений в общежитии (интернате) Средней специальной музыкальной школы (далее – ССМШ) обучающимся по основной образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования по очной форме обучения в порядке, установленном данным локальным нормативным актом Казанской государственной консерватории (далее – Консерватория), при наличии соответствующего жилищного фонда у Казанской государственной консерватории (далее – Консерватория).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность".

2. Жилые помещения в общежитии (интернате) предоставляются обучающимся на основании приказов Консерватории о предоставлении жилых помещений в общежитии(интернате). С родителями (законными представителями) каждого несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в жилом помещении в общежитии (интернате), заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

4. Жилое помещение в общежитии (интернате) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека. В общежитии (интернате) ССМШ общая жилая площадь комнат рассчитана на 18 проживающих.

5. Консерватория обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежития (интерната);

б) о количестве жилых помещений в общежитии (интернате) для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитии (интернате) и выселения из них;

в) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии (интернате).

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии (интернате)

6. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии (интернате) признаются обучающиеся, отвечающие следующим критериям:

- являющиеся обучающимися ССМШ;
- не имеющие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Казани.

7. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии (интернате) обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным обучающимся, зачисленным приказом ректора Консерватории на обучение в ССМШ по основной образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с

образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования по очной форме обучения.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитии (интернате)

9. Обучающийся (его родитель) подает в ССМШ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (интернате) в срок до 25 июня текущего года и по форме, установленной Консерваторией (приложение 1).

10. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена Консерватория, в том числе общежитие (интернат);

в) иные документы, подтверждающие право на первоочередность предоставления жилого помещения;

11. В ССМШ создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (интернате) (далее - Комиссия).

12. Состав Комиссии ССМШ формируется из числа представителей администрации ССМШ, воспитателя общежития (интерната), советника директора ССМШ по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ССМШ, совета обучающихся (студенческого совета) ССМШ, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации.

13. В состав Комиссии ССМШ входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

14. Председателем Комиссии назначается директор ССМШ.

15. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Консерватории до начала проведения вступительных творческих испытаний в ССМШ.

16. Члены Комиссии в своей работе обязаны:

- работать под руководством председателя Комиссии;
- участвовать в проведении заседаний Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность обсуждений членами Комиссии.

17. Комиссия:

– принимает и рассматривает заявления обучающихся ССМШ или их родителей (законных представителей), если поступающий является несовершеннолетним, о предоставлении жилого помещения в общежитии (интернате) ССМШ;

– определяет соответствие содержания заявления установленным требованиям;

– принимает решение о предоставлении жилого помещения обучающемуся, подавшего заявление;

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей), направляет необходимую информацию для размещения на официальном сайте Консерватории.

18. В целях выполнения своих функций с целью подтверждения достоверности документов, представляемых обучающимися, Комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

20. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии. В обязанности секретаря Комиссии входит обязанность довести информацию до всех членов Комиссии.

21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Основаниями для принятия Комиссией ССМШ решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии (интернате) являются:

а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у Консерватории свободного жилого фонда. При отказе поданному основанию обучающийся сохраняется в реестре нуждающихся и обеспечивается жилым помещением при освобождении мест.

24. Решения Комиссии ССМШ о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) Консерватории о предоставлении жилых помещений в общежитии (интернате).

25. Информация о принятых Комиссией ССМШ решениях доводится ССМШ до сведения обучающихся до 30 июня текущего года по электронной почте, указанной в заявлении обучающегося, а также размещается на официальном сайте Консерватории.

26. ССМШ ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии (интернате) обучающихся по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией ССМШ заявления.

27. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего порядка, сообщает об этом ССМШ и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Консерватория в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего порядка.

28. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

29. ССМШ обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся.

Приложение 1.

Ректору Казанской государственной
консерватории имени Н. Г. Жиганова
В. Р. Дулат-Алееву

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку (сыну, дочери),
_____,
фамилия, имя, отчество ребенка

учащемуся _____ класса *Средней специальной музыкальной школы*

«____»_____ _____ года рождения, (свидетельство о рождении/паспорт серии _____№_____, выдан «____» _____ _____г.
_____
_____)
кем выдан документ

являющегося гражданином
_____
указать страну

*зарегистрированного по адресу*_____
_____,
индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира

в общежитии (интернате) Средней специальной музыкальной школы для проживания на время обучения в связи с удаленностью населенного пункта

Отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Казани, подтверждаю.

Адрес фактического проживания
_____
Контактные телефоны_____

Сведения о родителях:
ОТЕЦ:
_____
ФИО полностью

Место работы_____
Рабочий телефон_____

МАТЬ:_____
ФИО полностью

Место работы_____
Рабочий телефон_____

Дополнительные сведения (при наличии льгот для предоставления первоочередного предоставления жилого
помещения)_____
_____
_____
___

Ознакомлен(а): с Положением об общежитии (интернате) ССМШ, Правилами проживания в общежитии (интернате) ССМШ, Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии (интернате) ССМШ.

«_____»_____г. _____

подпись родителя расшифровка