МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н. Г. Жиганова

Н. Г. Жиһанов исемендәге КАЗАН ДӘҮЛӘТ КОНСЕРВАТОРИЯСЕ

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
Консерватория имени Н.Г. Жиганова»
«31» августа 2026 г.
Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Казанская государственная
консерватория имени Н.Г. Жиганова»
_____В.Р. Дулат-Алеев
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ СРЕДНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПРИ ФГБОУ ВО «КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

Казань 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности предметно - цикловой (предметной) комиссии по интегрированной образовательной программе среднего профессионального образования с основным общим и средним общим образованием по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы предметной- цикловой комиссии (далее – ПЦК, комиссия) в Средней специальной музыкальной школе (далее – ССМШ), реализующей образовательную программу начального общего образования интегрированную образовательную программу среднего профессионального образования с основным общим и средним общим образованием по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (далее – интегрированная образовательная программа), дополнительные образовательные программы в области музыкального искусства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее – Консерватория)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом Консерватории;
- иными локальными нормативными актами консерватории.

1.3. ПЦК является профессиональным объединением педагогических работников, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули в рамках образовательных программы, реализуемых в ССМШ.

1.4. ПЦК создаются в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализуемых образовательных программ.
- Оказания методической помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также в реализации ежегодного Плана

воспитательной работы ССМШ и внеурочной деятельности.

- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.5. Задачи ПЦК:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, требований к промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО и ФГОС НОО;
- оказание помощи преподавателям в реализации ФГОС НОО, ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- внесение обоснованных предложений администрации ССМШ по необходимым изменениям в годовые учебные планы ССМШ, а также график учебного процесса;
- оказание помощи преподавателям и учителям в организации и проведении воспитательной и внеурочной работы;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных и методических пособий;
- оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства педагогическим работникам.

2. Формирование ПЦК

2.1. ПЦК формируются из числа преподавателей и концертмейстеров, работающих в ССМШ.

2.2. Численность членов ПЦК- не менее четырех человек.

2.3. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию, при необходимости привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь её списочным членом.

2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель, назначенный приказом ректора Консерватории из числа наиболее квалифицированных преподавателей и учителей ССМШ и Консерватории.

2.5. Председатель ПЦК и списочный состав преподавателей и концертмейстеров, входящих в ПЦК, утверждаются приказом ректора Консерватории сроком на один учебный год.

2.6. Председатель ПЦК является членом методического совета ССМШ.

2.7. Общую координацию работой ПЦК осуществляет заместитель директора ССМШ по учебно-воспитательной работе.

2.8. В ССМШ формируются следующие ПЦК и ПК:

ПЦК «Специальное фортепиано»
ПЦК «Оркестровые струнные инструменты»
ПЦК «Оркестровые духовые и ударные инструменты»
ПЦК «Инструменты народного оркестра»
ПЦК «Теория музыки»
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
ПК «Камерный ансамбль»
ПК «Концертмейстерский класс»
ПК «Фортепиано для разных специальностей»
ПК «Общеобразовательные предметы начальной школы»

3. Деятельность ПЦК

3.1. ПЦК и ПК в рамках реализации образовательной программы начального общего образования выполняют также функции школьных методических объединений.

3.2. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Решения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ССМШ или заместителем директора ССМШ по учебно-воспитательной работе.

3.4. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

3.5. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год: план работы, протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.6. Председатель ПЦК ведет протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.

3.7. ПЦК строят свою работу на принципах гласности, с учётом методической целесообразности и в интересах коллектива обучающихся и педагогического коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

3.8. В своей деятельности ПЦК руководствуются ФГОС НОО и ФГОС СПО по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», по которому ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этой специальности, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением.

4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Члены ПЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;
- определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- предлагать для использования инновационные методики преподавания.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного и воспитательного процессов;
- осуществлять разработку и корректировку учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методических рекомендаций, пособий и др.);
- исполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.3. Председатель ПЦК:

- осуществляет планирование и организацию работы, непосредственное руководство ПЦК;
- организует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- посещает и анализирует занятия членов ПЦК ;
- содействует совершенствованию учебно-методической документации;
- содействует внедрению передовых педагогических технологий;

- координирует работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам, закрепленным за ПЦК;
- организует работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;
- участвует в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей;
- организует рассмотрение на заседаниях ПЦК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в учебном процессе, подготовленных преподавателями ПЦК;
- контролирует качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за ПЦК;
- согласовывает оценочные средства для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организует взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеучебных мероприятий;
- оформляет документы по представлению кандидатур, из числа преподавателей ПЦК, на награды и премии различных уровней.
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к членам ПЦК за невыполнение и (или) своих трудовых обязанностей;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет проверку выполнения ранее принятых решений ПЦК и сообщает об итогах проверки на заседаниях ПЦК и Педагогического совета ССМШ.

4.4. Преподаватели ССМШ, в соответствии со специальностью и квалификацией осуществляющие трудовую деятельность в рамках определенной ПЦК, обязаны осуществлять преподавание любой из дисциплин, входящих в ПЦК, согласно сформированной нагрузке.

5. Документация предметно-цикловой комиссии

5.1. Для осуществления работы в ПЦК имеются следующие документы:
- Основные образовательные программы ССМШ, план воспитательной работы;
- копии локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность ССМШ, реализующей интегрированную образовательную программу;
- принятые в ССМШ формы оформления учебно-методической документации.

5.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:
- единого плана работы ССМШ;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

5.3. Каждая ПЦК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел ССМШ, в том числе:

план работы на учебный год; протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

5.4. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

6. Ответственность

6.1. Члены ПЦК и преподаватели, осуществляющие трудовую деятельность в рамках определенной ПЦК или ПК, несут ответственность:

- за неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за предоставление третьим лицам недостоверной информации, разглашение персональных данных, конфиденциальной информации, ставшей известной во время исполнения должностных обязанностей, в том числе о методах управления, излишней информации об организации учебного процесса участникам образовательных отношений сверх предусмотренного Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» объема;

- за нарушение требований по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

- за необеспечение сохранности вверенного для исполнения функциональных обязанностей имущества и материальных ценностей;

- за невыполнение плана воспитательной работы и внеурочной деятельности ССМШ.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются решением Ученого совета Консерватории и вступают в силу со дня его утверждения приказом ректора Консерватории.

7.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями, учителями и концертмейстерами ССМШ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ССМШ _____ Маршанский Д.Б.
«31» августа 2026 г.

ПРОВЕРЕНО:
Юрист _____ Волкова Г.Д.
«20» 10 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике _____ Халитов Р.А.
«31» августа 2026 г.